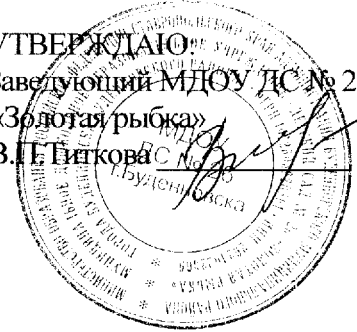


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ДС № 26
«Золотая рыбка»
В.Г.Гиткова



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МДОУ ДС № 26 «Золотая рыбка»
г.Буденновска

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МДОУ ДС № 26 «Золотая рыбка» г.Буденновска для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в ДОУ;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в ДОУ,
- определение направлений взаимодействий с средой.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года.

2. Состав педагогического совета и организация работы

2.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МДОУ ДС № 26 «Золотая рыбка» (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета и представители учредителей.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета,

учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МДОУ ДС № 26 «Золотая рыбка».

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий МДОУ ДС № 26 «Золотая рыбка» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Заведующий МДОУ ДС № 26 «Золотая рыбка» образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах МДОУ ДС № 26 «Золотая рыбка» и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ ДС № 26 «Золотая рыбка».